

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Comité equipo de epidemiología (seguimiento a procesos)

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Observatorio de Salud de Bogotá	Gestión de Información, Conocimiento e Innovación (GICI)

Objetivo	Fecha: 28/05/2026			
Revisar procesos del equipo de epidemiología del Observatorio de Salud de Bogotá	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) <u>seguimiento</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta (x)
	Lugar: plataforma teams y edificio administrativo, piso 6			
	Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: 3:30 p.m.			
	Notas por: Mylady Suarez			
Próxima Reunión: 11/05/2026				
Quien cita: Paola León				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente reunión se realizó con el equipo de Epidemiología del Observatorio de Salud de Bogotá, integrado por Erika Gutiérrez, Paola León, Mylady Suárez, Jodie Pineda, Diana Fajardo, Liliana Minotta, Estefanía Guerrero y Nancy Chacón.

Avance de actividades por perfil

Durante la reunión se socializó el avance de las actividades desarrolladas por cada uno de los perfiles del equipo.

Varios y compromisos

Tableros internos: Se revisaron cambios en los nombres para hacerlos más intuitivos. Actualmente se están revisando las dimensiones para ajuste de nomenclatura. Se solicitó a Luz el listado de indicadores publicados con el fin de compararlos con el tablero de dimensiones e indicadores. Asimismo, se revisaron los indicadores duplicados. Se identificó la necesidad de dejar más claros los nombres de las dimensiones, por lo cual se realizaron algunos ajustes, dejando los mismos nombres públicos pero diferenciados con la etiqueta “(privado)”. Adicionalmente, se dejó un nombre tentativo en otra columna para validación posterior. Dado que algunos tableros no están siendo visualizados, se debe revisar su continuidad; aquellos que no continúen pasarán a histórico en carpeta. También se debe validar que los tableros que se encuentran en Excel estén publicados internamente en la página web.

Actualización documental:

El lineamiento ya quedó ajustado y actualmente está en revisión. El día de mañana deberá cargarse en Isolución. La guía de generación de tableros en Power BI tiene programación para junio, por lo cual se

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ajustaron los componentes relacionados con mapas, tanto verticales como de formas, coropléticos y de puntos en la guía. También se deberá revisar la última versión disponible. Paola compartirá la versión final de Power BI.

Curso SaluData: Quedan pendientes algunas preguntas del módulo 1 correspondientes al pretest y postest para envío el día de mañana, así como la realización de la prueba piloto.

Mapeo de acciones estratégicas: Se envió correo informando que para 2026 se debe incluir numerador y denominador en próximas actualizaciones. Se actualizó el tablero con el Excel con 53 estrategias, las cuales se diligenciarán de acuerdo con la periodicidad definida para cada una. Las estrategias pendientes deberán revisarse y articularse. El tablero quedará automatizado para traer información de manera semanal.

Boletín de indicadores: Se están ajustando las bases para entrega y posterior actualización de cada una de acuerdo con la metodología que anteriormente se manejaba. Se informará el cargue en carpeta correspondiente. Junto con Paola se ajustarán los responsables de cada indicador. Se indicó que, debido al cambio en la nueva proyección poblacional, cambian los datos en todos los años, por lo cual se dejará una nota aclaratoria. Asimismo, se indicó que el archivo se dejará en blanco para diligenciamiento por parte de cada epidemióloga. La próxima semana se dará la directriz correspondiente sobre este tema.

Logros de SaluData: Se generará reunión el jueves a las 3:00 p. m.

Poblaciones: Nancy organizó la información relacionada con población habitante de calle y se construyó una vista en BigQuery. Esta información servirá como insumo para algunas infografías de indicadores, especialmente en aquellos donde ciertas poblaciones sean de interés. Respecto a población privada de la libertad, Estefanía envió información a nivel distrital por aseguramiento y BDU. No se incluyó población menor de edad y quedó pendiente la información nacional proveniente del INPEC. También queda pendiente la construcción de la vista para inclusión en tableros, los cuales servirán como denominadores para algunos indicadores. Queda pendiente incluir información de migrantes y etnias, así como conversar con Martha López sobre avances de infografías. Asimismo, se debe definir si únicamente se tomará la población que se encuentra en cárceles o también aquella bajo modalidad de casa por cárcel. Actualmente se tiene avance en la información de población habitante de calle y población privada de la libertad (PPL). Se hablará con Jairo para validar si se cuenta con estas poblaciones desde aseguramiento. Se indicó que en algunos casos se deben incluir las limitaciones de la información y dejarlas claras en la ficha técnica. Respecto a gestantes, ya se cuenta con la población y se anexará al documento a compartir, incluyendo la información más actualizada posible por localidad y quinquenios.

Manuscritos científicos: Sobre el manuscrito de conducta suicida, se tendrá reunión la siguiente semana con Mary para revisión. Con Jodie se estructurará el documento correspondiente; con Estefanía se trabajará el tema de envejecimiento y con Diana se retomará el tema de gestantes.

Caja de herramientas: Jodie realizará para el 5 de junio un mapa y un listado en Excel con proyecciones y shapefile. Adicionalmente, se desarrollará un Story Map de unidades espaciales, el cual será difundido a los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

referentes. La caja de herramientas se alojará en una carpeta de Drive del Observatorio y se enviará desde el correo institucional. Con el listado del ROD se revisará el talento humano al que será enviada la información.

Actualización de indicadores: Dada la necesidad de actualización de indicadores, se enviará un correo general solicitando las bases cerradas.

Asimismo, se indicó que los indicadores desactualizados para los cuales no se cuente con información la próxima semana deberán retirarse de la página.

Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

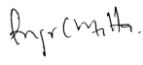
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar nombres de dimensiones según corresponda y ajustar en tablero de indicadores validando con lo publicado internamente	Equipo de epidemiología	Próxima semana
Envío de Guia de Power BI	Paola León – Mylady Suarez	Junio
De acuerdo con lo indicado por cada perfil	Equipo de epidemiología	Por definir
Actualizar tablero de acciones estratégicas según periodicidad de indicadores a cargo	Equipo de epidemiología	De acuerdo con periodicidad
Creación de caja de herramientas	Jodie Pineda	5 de junio
Solicitud de actualización de boletín de indicadores	Erika Gutiérrez	Por definir
Envío de poblaciones a salud pública	Equipo de epidemiología	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Mylady Suarez	M1Suarez	9792	SDS OSB	
2	Jodie Pineda	JMPineda	9792	SDS OSB	
3	Diana Fajardo	Dcfajardo	9792	SDS OSB	
4	Paola León	PELeon	9792	SDS OSB	
5	Erika Gutierrez	EJGutierrez	9792	SDS OSB	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

6	Nancy Chacón	N2chacon	9792	SDS OSB	
7	Liliana Minotta	ILMinotta	9792	SDS OSB	
8	Estefanía Guerrero	E1Guerrero	9792	SDS OSB	

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	N.A